

証明書交付願（卒業生用）

令和 年 月 日

学校法人 鹿児島学園
加治木看護専門学校長 殿

期生 氏名 印（旧姓）

生年月日 昭和・平成 年 月 日

証明書名	部数	指定用紙	入金	発行番号
卒業証明書				
成績証明書				

下記の理由により、 月 日までに交付くださいますよう
よろしくお願ひします。

記

提出先（病院名又は学校名）	
提出理由	

連絡先

現住所

TEL

卒業年月日	学校長	教務主任	事務長	本人確認
年 月 日				免許証 保険証

卒業生の方へ

各種証明書は、次の方法で申請してください。

証明書発行手数料は下記の通りです。

卒業証明書・・・1通 100円

成績証明書・・・1通 100円

※その他の証明書発行につきましては、事務室までお問い合わせください。

1. 申請

事務室窓口にて直接来られるか、郵送での申請も可能です。

郵送での申請の場合、証明書発行手数料分の郵便切手を同封してください。

証明書交付願（卒業生用）に必要な事項を記入、押印し、事務室に提出してください。

※結婚等で姓が変わっている場合、必ず旧姓を記入すること。

2. 本人確認

各種証明書は本人のみ申請が可能です。

申請の際、身分を証明できるもの（運転免許証、健康保険被保険者証、住民基本台帳カード等）提示してください。郵送での申請の場合は、コピーを同封すること。

3. 受取り

事務室窓口にて直接受け取りに来られるか、郵送も可能です。

郵送を希望される場合は申請時に返信用封筒（返信先を記入して、切手貼ったもの）をご準備ください。

<返信用封筒の目安>

1部～2部（25gまで）長形3号封筒 切手84円（通常便）

3部～4部（50gまで）長形3号封筒 切手94円（通常便）

※速達の場合、速達料260円を加算してください。

発行には時間を要する場合がありますので、郵便事情も考慮し、日数に余裕をもって申請してください。

4. その他

身分確認のための書類は証明書発行に関する事務のみに使用し、毎回破棄します。ご不明な点がございましたら、本校事務室までお問い合わせください。

《問い合わせ先》

〒899-5221 鹿児島県始良市加治木町港町131-1

加治木看護専門学校 事務室

TEL：0995-62-5811